



复旦大学图书馆特藏中心特藏使用指导

申请表

本申请表用于申请特藏资源的使用指导。原则上除开放报名场次，需由教师带队申请。每场时长约一个小时，场地通常为文科图书馆4楼特藏阅览室，最多可容纳6名读者；嵌入课程需另行协商相关事宜。

填表后请发送至tecang@fudan.edu.cn, 请留意邮件联系。

教师姓名		院系	
联系电话		工号	
邮箱			
指导形式	<input type="checkbox"/> 嵌入课程 <input type="checkbox"/> 小组指导		
具体想了解的主题			
相关项目或课程名			
同行人员			
姓名	院系	工号/学号	邮箱
申请时间			
特藏中心馆员接待时间为学期中工作日上午9-11时，下午2-4时。活动通常持续一小时左右。馆员需要时间提前准备和协调工作时间，请尽可能提前申请。			
首选时间			
备选时间			
其他需求			