



復旦大學

FUDAN UNIVERSITY

Word使用技巧之如何给 学位论文排版

王春骅

wangch@fudan.edu.cn





知.....网是什么?



Part 1

论文格式重要性



论文格式的重要性

01

▶ 论文评审的硬性指标

02

▶ 使论文更加规范有序。有助于论文的修改，及导师的指导、评审



普遍存在的问题

01



对论文格式的规范和要求不熟悉

02



Word操作技能不熟练



Part 2

学位论文规范



学位论文规范

电子版论文应包含以下内容

论文封面、扉页（指导小组成员名单）、目录、中文摘要（关键词，中图分类号）、英文摘要（关键词，中图分类号）、引言（前言）、正文、参考文献、后记或致谢等内容、论文封三签署的“论文独创性声明”和“论文使用授权声明”

字体、段落格式要求

论文统一按word格式A4纸（“页面设置”按word默认值）编排、打印、制作。正文内容，字体：宋体、字号：小四号、字符间距：标准、行距：20磅。

学位论文提交

公开学位论文的电子版：由论文作者直接提交图书馆审核验收（提交办法详见图书馆网页：<http://www.library.fudan.edu.cn/main/list/213-1-20.htm>）。



论文内容编排要求

一、论文统一按word格式A4纸（“页面设置”按word默认值）编排、打印、制作。正文内容，中文字体使用**宋体**，字号使用**小四号**；英文字体使用**Times New Roman**，字号使用**小四号**。字符间距：标准、行距：**20磅**。页眉采用**小五号**字，**左端为论文题目**，论文题目采用**短标题**(Running Head)，**右端为章题目**。页码插入在页面底端中间位置，用**阿拉伯数字**标识，从第一章引言开始标注。目录，摘要部分的页码用**I、II、III、IV**标注，位置与正文部分相同。

二、论文注释：硕士学位论文、博士学位论文均采用**页面底端脚注**，以**阿拉伯数字**排序，字体**小五号**字。



论文内容编排要求

三、正文前的撰写格式：

1. **扉页**：指导小组成员名单

*** 教授 复旦大学经济学院

*** 教授 复旦大学经济学院

*** 副教授 复旦大学经济学院

2. **目录**：论文目录要求层次清楚，应将论文的章节按顺序编好页码，页码居页面的右侧并排列整齐。

3. **中文摘要**：要求简洁明了，包括研究目的，研究主题，研究方法以及结论。

4. **关键词3至5个**，关键词之间用空格隔开，末尾的关键词后面不要加标点符号。

5. **中图分类号**

6. **英文摘要**（要求与中文摘要保持一致。）

7. **英文关键词**：关键词之间用分号隔开，末尾的关键词后面不要加标点符号。

8. **JEL分类**：JEL分类参考

<https://www.aeaweb.org/econlit/jelCodes.php?view=jel>



论文内容编排要求

四、正文撰写格式：

- 1.章标题采用阿拉伯数字编排，居中，宋体正文三号字，黑体加粗，每一章换章必须另起一页。
- 2.节标题采用阿拉伯数字，阿拉伯数字编排(如2.1、2.2.1，以此类推)，左对齐，宋体正文四号字，黑体加粗，每一节换节必须空一行。节标题与正文部分再空一行。
- 3.正文中的表格制作，采用国际通用三段线表格方式，不要出现竖线，横线尽量减少。表格中的数字，变量名均使用五号字。表格题目出现在表格上方，五号字，居中，以章排序(如第二章的表2-1、表2-2，第三章的表3-1、表3-2)。表格注释出现在表格下方，小五号字，左对齐。如果表格较宽，可以考虑该页横向排版，如果表格较长，可分页，后页表格上方注释“续前表”字样。表格必须置顶，不得在表格上方出现正文的文字部分。



论文内容编排要求

表 5-2.模型(1)的估计结果

	最小二乘法	固定效应	随机效应
$\text{Log}(\text{labor})$	0.450*** (0.020)	0.096* (0.051)	0.059 (0.053)
$\text{Log}(\text{Kp})$	0.545*** (0.030)	0.143*** (0.017)	0.123*** (0.019)
$\text{Log}(\text{Kg})$	-0.165*** (0.027)	0.066*** (0.013)	0.028 (0.020)
Time trend			0.010** (0.004)
Constant	0.489*** (0.127)	4.86*** (0.343)	5.66*** (0.381)

注释: (1) 小括号里的数字为标准差, (2) ***, ** 和 * 分别表示 1%, 5% 和 10% 的显著水平。



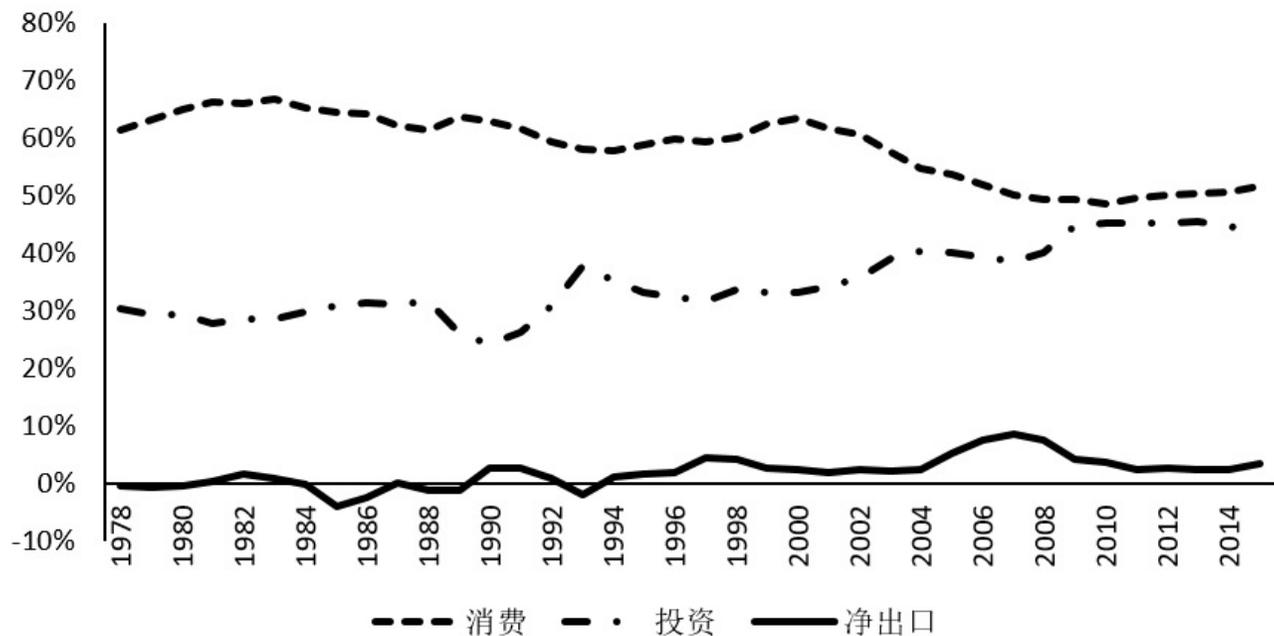
论文内容编排要求

四、正文撰写格式：

4.正文中的**图形制作**，**图形题目**出现在表格下方，五号字，居中，以章排序(如第二章的图2-1、图2-2，第三章的图3-1、图3-2)。**图形注释**出现在图形与图形题目之间，小五号字，左对齐。图形必须置顶，不得在图形上方出现正文的文字部分。图形的横轴与竖轴均为黑色实线，图形背景不要出现网格线，图形不要出现图形框。图形必须以实线、虚线，破折线来加以区分。



论文内容编排要求



注释：数据均来自《中国统计年鉴》。

图 2-3. 消费、投资以及净出口占 GDP 的比例。



论文内容编排要求

四、正文撰写格式：

5.正文中的**数学公式**，建议使用Microsoft公式编译器制作。**数学公式必须左对齐；数学公式的号码，必须右对齐。**数学公式的号码以章排序(如第二章的公式标注为(2-1)、(2-2)，第三章的公式标注为(3-1)、(3-2))。文字部分的数学公式，为了保证行距，建议使用：插入—符号— π 公式来制作。

标准范式见下例：

$$Y = \beta_0 + \beta_1 X + u \quad (2-1)$$



论文内容编排要求

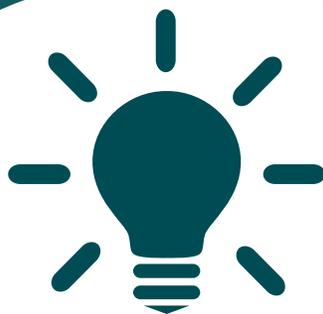
五、参考文献撰写格式

全文参考文献一览，各类参考文献编排格式须符合国家标准GB/T 7714—2015《信息与文献：参考文献著录规则》，参见

http://www.gs.fudan.edu.cn/_upload/article/files/e2/3e/0197d0d64cbea9d9fae9a668329f/b9a3a4c2-1e6f-4e81-9974-36eb01635471.pdf

六、后记与致谢

后记或致谢等内容，必须另起一页，字体与正文部分相同。

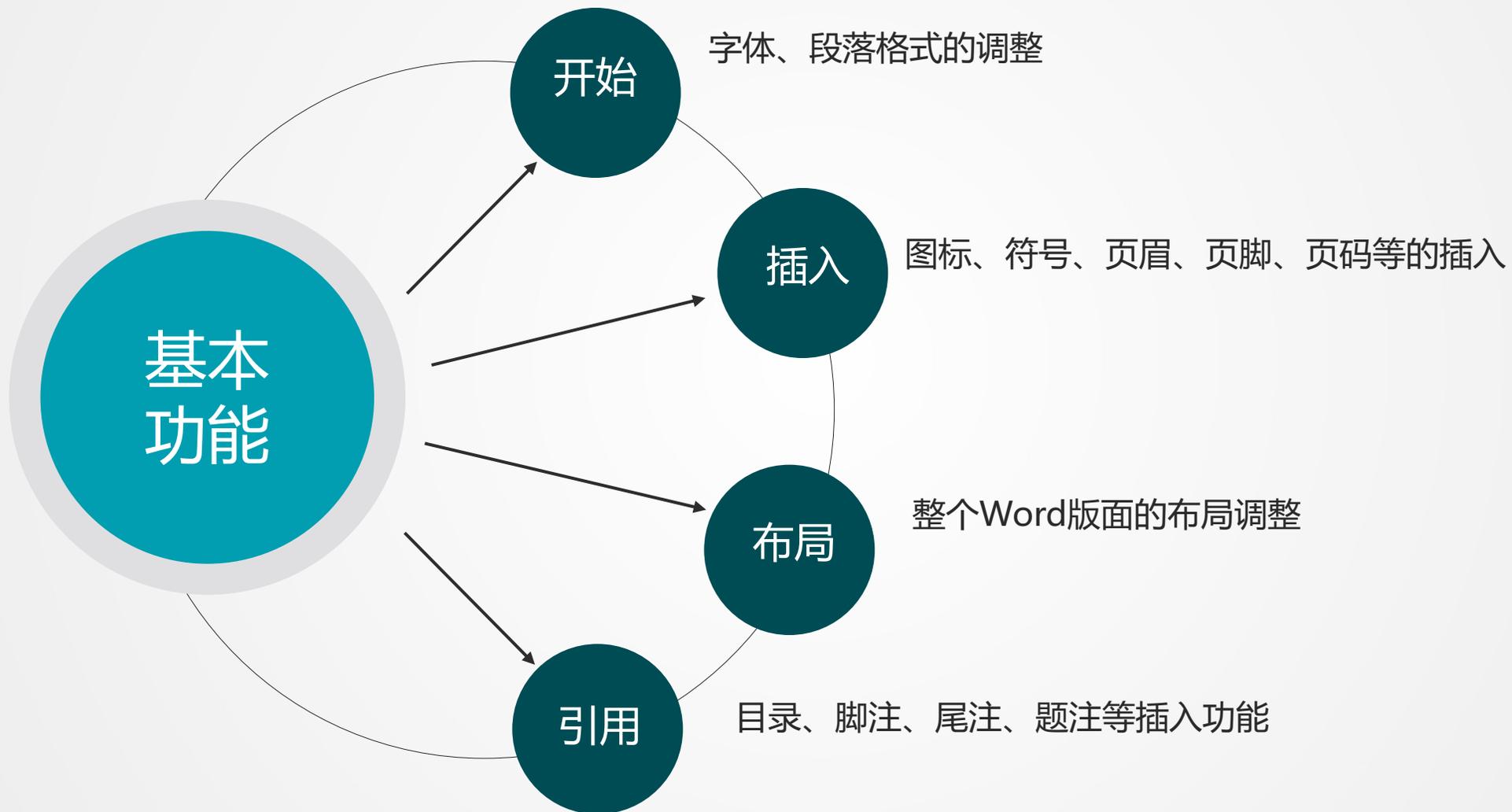


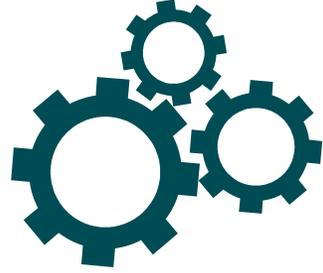
Part 3

Word基本功能



Word基本功能





Part 4

案例操作演示



Part 5

个别答疑